

**参加
無料**

魅せる！ドキュメント制作セミナー

お手持ちのMicrosoft® Officeで見栄えのよい印刷物をつくるコツを教えます。

魅力的な販促チラシ制作のコツを伝授！

Microsoft® Officeを連絡書や報告書などの書類を作るだけに利用していませんか？
また、印刷物をつくるには専門のソフトウェアがないと見栄えのよいものがないとあきらめていませんか？
デザインのルール・レイアウトのコツをつかめば、お手持ちのMicrosoft® Office Wordでも簡単に見栄えのよいチラシやDM、案内状などを制作することができます。セミナーでは「目からウロコ」のWordでのデザインテクニックを6つのポイントに絞ってご紹介。明日から使える実践的なテクニックにより、販促物の訴求力が格段に上がります。



Wordで作るチラシでも、目線を意識した配置や写真・文字サイズの強弱により訴求力のあるドキュメントに生まれ変わります！

お勧め

- 広報・営業/企画部門・総務部門など、案内チラシ/ダイレクトメール/社内報など社内内で内作している方。

内容について

- 当セミナーでは講師が「Microsoft® Office Word 2003」を操作しながら説明いたしますが、受講者のパソコン実習はありません。
- 2010年2月～8月に開催した「魅せる！ドキュメント制作セミナー」と同じ内容です。ご要望があれば受講済みの方も参加いただけます。
- 参加無料ですが事前お申込みが必要です。裏面のFAXシートにてお申込みください。

日程

I	7	<p>お申込み期間は終了いたしました。</p> <p>Ⅱ 8</p> <p>Ⅲ 8</p> <p>Ⅳ 9</p> <p>次回の開催をお待ちください。</p>
II	8	
III	8	
IV	9	

*セミナー内容はどの日程でも同じです。いずれか1つにお申込みください。

開催場所

【住所】
長崎市万才町3-5
朝日生命長崎ビル 2F
富士ゼロックス長崎株式会社
会議室

【TEL】
095-822-3330



*お客様用駐車場はありませんので近隣の駐車場をご利用ください。

定員

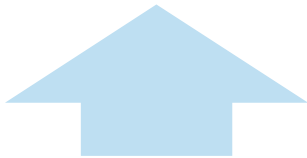
各日程 20名（申込み先着順）

富士ゼロックス長崎株式会社

長崎市万才町3-5 朝日生命長崎ビル

TEL 095-822-3330

FAX 095-828-3881



Word

W

「魅せる！ドキュメント制作セミナー」参加申込書

1. 貴社情報

貴社名(*必須)			
ご住所			
ご担当者名(*必須)		ご所属	
E-Mail			
TEL(*必須)		FAX	
ご使用のMicrosoft Word バージョン	<input type="checkbox"/> Word2000	<input type="checkbox"/> Word2002/2003	<input type="checkbox"/> Word2007 <input type="checkbox"/> Word2010

2. 受講者情報

No.	お名前	ご所属	受講選択(ご希望日程に○)			
			I 7/28	II 8/5	III 8/26	IV 9/6
1						
2						
3						
4						
5						

お申込みについて

- 上記項目をご記入いただき、ファクスにてお申込みください。受付完了後、弊社担当者よりご連絡を申し上げます。
- お申込み後の変更・キャンセルが発生した場合、お電話またはファクスにてご連絡をお願いいたします。
- 各日程とも開催前日まで申込みを承ります。ただし先着順で受付し、定員を満了した時点で受付を終了させていただきます。

個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、ダイレクトメール、電子メール、電話、ファクスによる弊社商品・サービスのご紹介や各種情報提供、ならびに訪問営業のために利用させていただくことがございます。また、個人情報は、弊社および富士ゼロックス株式会社が、法令および社内規則に従い、責任を持って管理いたします。詳細は、弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご覧ください。

お問合せ先

富士ゼロックス長崎株式会社
 長崎市万才町3-5 営業企画課 古木
 TEL 095-822-3330
 FAX 095-828-3881
 URL <http://www.fujixerox.co.jp/nsx/>

弊社記入欄

担当営業	受付印	受付 No.