

スキャン

スキャン文書を編集可能なフォーマットに変換する

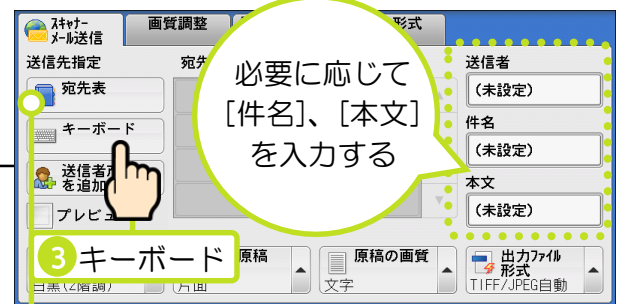
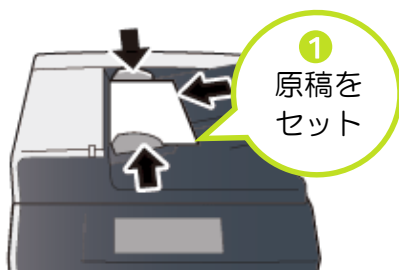
機能名：Word、Excel® フォーマット変換 業務効率

※スキャン機能拡張キットが必要です。



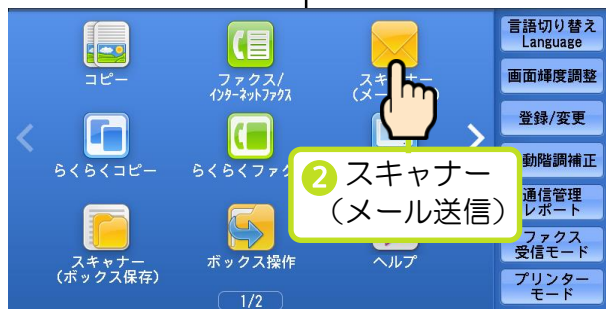
Point

紙文書をスキャンするとき、編集可能な文字情報や図形情報を含んだWord、Excel®フォーマットに変換します。



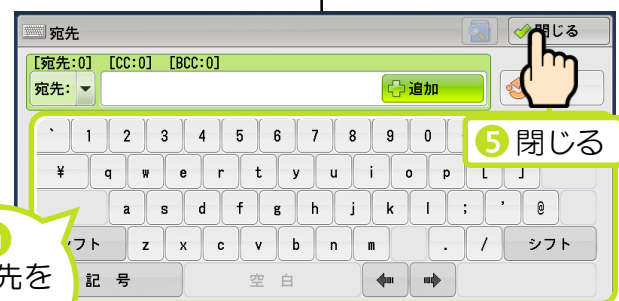
Point

メール送信をよく利用する場合、あらかじめ宛先表を登録しておく便利です。



Point

スキャナー (PC保存)、スキャナー (USBメモリー保存)、スキャナー (URL送信) でも、同様に設定できます。



次ページへ

必要に応じて
任意の項目を
設定する



6
フルカラー

7 他の出力ファイル形式



11 スタート

Finish



8 Microsoft® Office形式

※XPSとは、
XML Paper Specification
の略です。

文字認識の対象にする言語と、保存するとき
に使うフォントを設定できます。



9
Microsoft® Word
または
Microsoft® Excel®
を選択

10 閉じる



紙文書を、編集可能なWord、Excel®に変換することで 作業効率の大幅アップ！

既存の紙文書を見ながらの文字入力、作図などの電子化作業を削減でき、
作業効率アップが期待できます。

従来

イメージ
として保存

Word、Excel® フォーマットに変換すると

そのまま
編集&再利用
できて便利！

