

スキャン

複雑な設定なしで おまかせスキャンする

複雑な設定が
必要ないから
かんたん！早い！

▶ 機能名：スキャンオート 業務効率

Look!

メニューに「スキャンオート」ボタンが表示されていない場合、CentreWare Internet Servicesのメニューからカスタムサービス機能を有効にすると、メニュー画面に「スキャンオート」ボタンが追加されます。なお、カスタムサービス機能を有効にしても「スキャンオート」ボタンが表示されない場合は、お使いの機械にインストールする必要があります。弊社の会員制ポータルサイト「富士ゼロックスダイレクト」からダウンロードしてください。

スキャンオートは、各種設定を自動化することによって煩わしい設定を不要にし、簡単にスキャン＋メール送信やPC保存ができます。

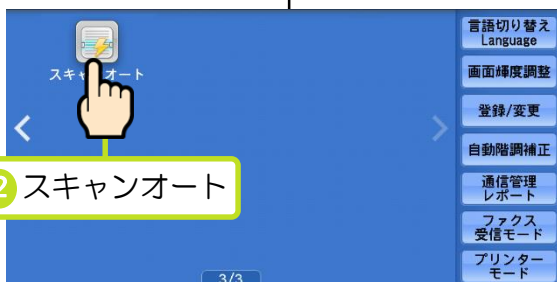


1

たて、よこ、天地を気にせず原稿をセットする



2 スキャンオート



3

自分の宛先を指定



4

宛先を設定

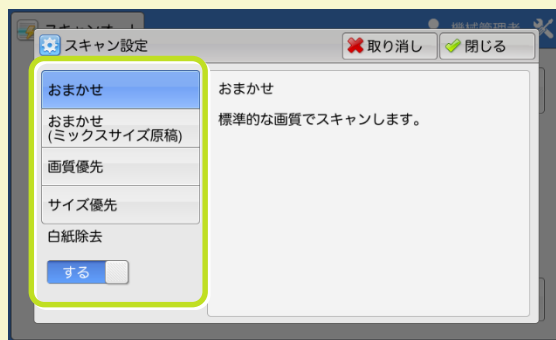
Point

「宛先表」を開いて「スキャナー（PC保存）」の宛先を選択するか、自分のメールアドレスを入力します。認証機能を使用している場合は、認証ユーザーのメールアドレスが自動的に表示されます。なお、PC保存の宛先が使えるのはスキャンオートのバージョン1.7以降です。

次ページへ



必要に応じて設定する



「おまかせ」、 「おまかせ (ミックスサイズ原稿)」、 「画質優先」、 「サイズ優先」などの項目を設定します。また、「白紙除去」を「する」または「しない」を設定できます。



5 スタート

Finish

面倒な設定はおまかせ！スキャンオートのここがスゴイ！

特長1

原稿の向きや
両面/片面原稿、
とじ方向などを
気にせず、
原稿をセット！



自動正立機能により、原稿の向きを自動で判別します。また、初期設定では、自動的に原稿の白紙を削除してスキャンします。

特長2

出力形式はPDF！
ファイル名は
自動で設定！

YYYY_MMDD_HHMMSS

※年月日時分のファイル名

出力ファイル形式は、機械管理者の設定でDocuWorksファイルに変更可能です。ファイル名は、〈スタート〉ボタンを押した日時と時刻になります。機械管理者の設定でスキャン時にファイル名を入力できるように変更できます。