

スキャン

わかりやすいファイル名をつけて スキャン文書をボックス保存する

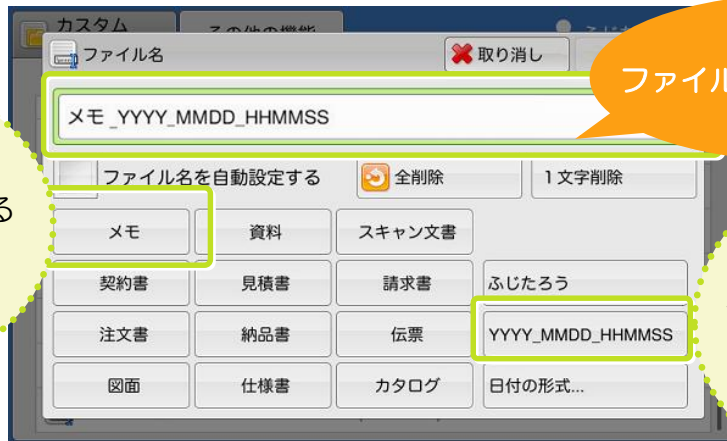
カスタム
UIパッケージ3
使用時

機能名：カスタムボックス保存 業務効率

Look!

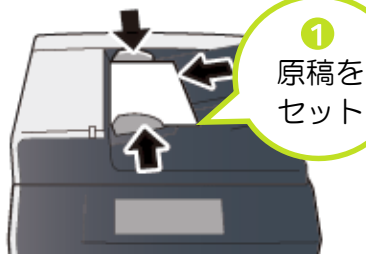
「カスタムUIパッケージ3」をお使いの機械にインストールする必要があります。
弊社の会員制ポータルサイト「富士ゼロックスダイレクト」からダウンロードしてください。

あらかじめ
登録されている
パターンから
選択



ファイル名をらくらく登録!

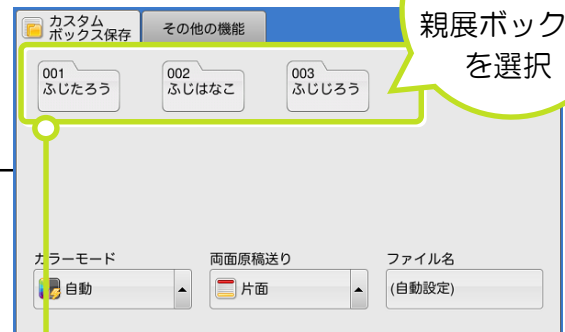
スキャン開始時の
日付をファイル名
に設定



1
原稿を
セット



2 カスタムボックス保存



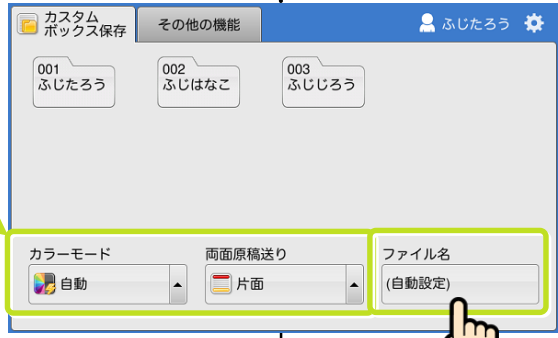
3
保存先の
親展ボックス
を選択

Point

文書を保存できる親展ボックスだけが
表示されます。

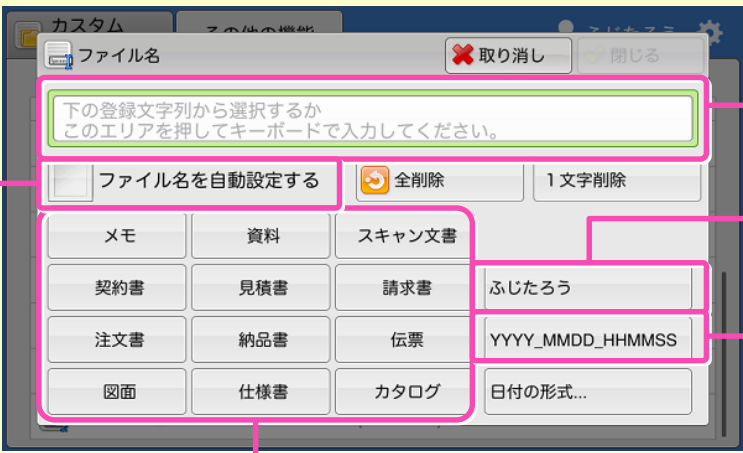
次ページへ

4
必要に応じて
任意の項目を
設定する



5 ファイル名

自由に組み合わせてファイル名をつけられます。



設定したファイル名が表示されます。

ユーザー名をファイル名に使用できます。

日付をファイル名に使用できます。

あらかじめ登録されているファイル名パターンから選択できます。

チェックすると、自動でファイル名が「YYYY_MMDD_HHMMSS」に設定されます。



7 スタート

Finish