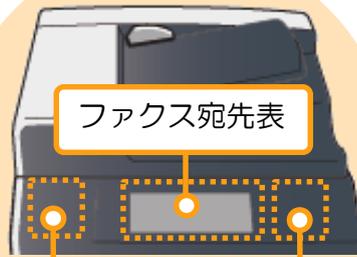


ファクス

宛先表を使って ファクスを送信する

▶ 機能名：ファクスの宛先表を使って送信する

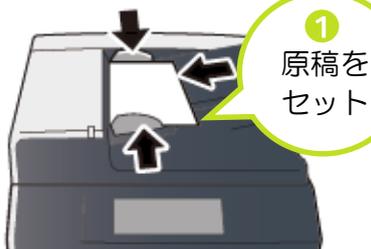
よく利用する
宛先がある場合
宛先表に登録しておけば
宛先を入力する手間が省け
さらに誤送信の防止に
役立ちます。



ワンタッチボタン

<短縮> ボタン

宛先を指定するときは、
ワンタッチボタンや
操作パネルの
<短縮> ボタンからも
指定できます。



1 原稿を
セット



3 宛先表



2 ファクス/
インターネットファクス



5 閉じる

4 宛先名から
送信相手を選
び

Point

宛先表の種類を切り替えるときは、
ドロップダウンメニューから、
[本体宛先表]、
[ディレクトリサービス] のどれかを選択します。

次ページへ



Point

「プレビュー」のチェックボックスにチェックを付けておくと、原稿の読み込みが終了した後に、原稿のプレビュー画面が表示できます。



6 スタート

Finish

検索機能がパワーアップ！

かんたん検索画面

キーワードを入力するだけで宛先を検索できます。



詳細検索画面

キーワードや検索条件を指定して宛先を検索できます。

