

ファクス

Windowsから ファクスを送る

▶ 機能名：ダイレクトファクス TCO削減 業務効率 品質向上

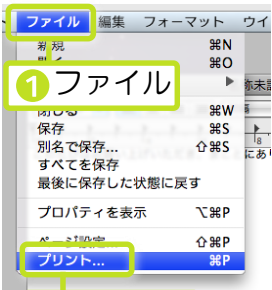
ファクス送信指示



ファクス送信



使用中の
アプリケーション



① ファイル

② プリント

Point

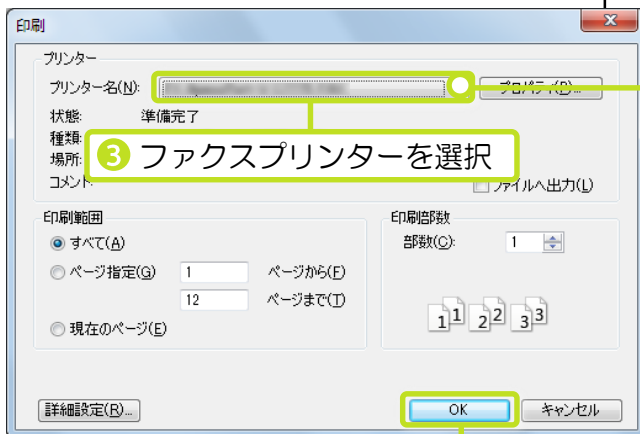
パソコンから直接ファクス送信



Point

ファクス用のプリンターを選択します。
*印刷に使用するプリンターとは、異なります。

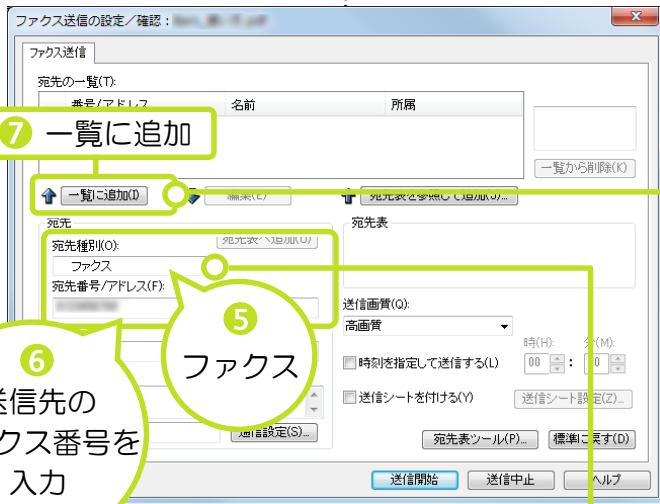
名前の例：ApeosPort-VI C7771 FAX
：DocuCentre-VI C7771 FAX



③ ファクスプリンターを選択

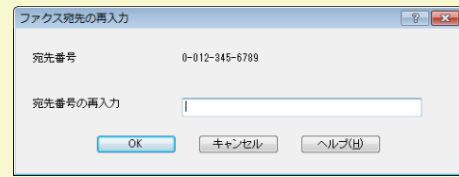
④ OK

次ページへ



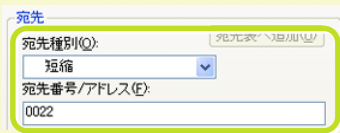
Point

「ファクス宛先の再入力」ダイアログボックスが表示された場合、送信先に指定した宛先を再入力してください。



Point

短縮番号が登録されている場合「短縮」を選びます。



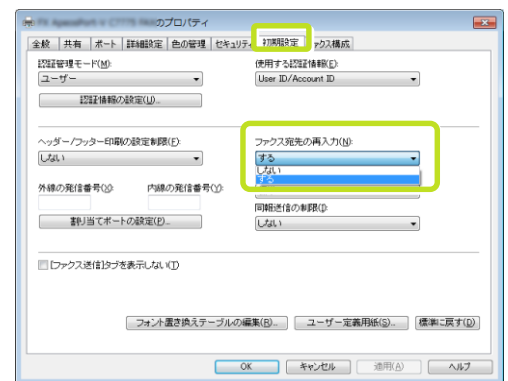
必要に応じて設定



Finish

宛先を再入力して、誤送信を防げます。

「プリンターのプロパティ」画面の「初期設定」タブで「ファクス宛先の再入力」を「する」に設定しておきます。宛先の一覧に送信先を追加するときに、「ファクス宛先の再入力」ダイアログボックスが表示されるようになります。



送信紙のプリントを省き、用紙のムダを防ぎます。環境にも優しい！



プリントアウトすることなく、パソコンからデータを直接送信すれば、手間も省けて出力もきれい。

